

ALKUTOIMET

- Merkitse itsesi tapahtumavihkoon.
- Musta Jakku / takki, pinssi: AULAPALVELUT
- Tarkasta illan narikkaveloitustapa (Norminarikka, takit lasketaan, ei maksua, eikä lasketa) narikkalistasta ja aulaisännältä.
- Lipunmyynnistä voit tarkistaa myyntitilanteen, josta voit arvioida kuinka täyteen narikka tulee
- Ottakaa ja tarkastakaa vaihtokassa. (200 € päänarikka, 30 € sivunarikka) Jakakaa vaihtokassa useampaan pisteeseen narikassa.
- Aulavastaava tuo teille maksupäätteet, mutta asettakaa kuittiipiikit Lepohuoneesta narikkaan.
- Jakakaa henkarit naulakoihin ja tarkastakaa merkitsemisvälineiden (teippi, kynä, muovipussit) saatavilla oleminen.
- Kokeneemmat opastavat aina ensikertalaisia!

ENNE KUIN VIIMEINEN LÄHTEE

- Ilmoittakaa puuttuvista tai rikkonaisista narikkalapuista aulavastaavalle
- Laittakaa taukokuoneesta tavarat paikoilleen, irrottakaa keittimien virtajohdot irti seinästä.
- Kerätkää henkarit lepohuoneeseen.
- Lukitkaa laatikosto ja palauttakaa avain paikoilleen.

VASTUUKOULUN TEHTÄVÄT

- On paikalla 15 min ennen vuoron alkua.
- Huolehtii alkutoimien vastuunjaosta.
- Jakaa työtehtävät vuoroihin saapuneille henkilöille.
(Ovelle ja narikkaan)
- Vastuukoululta on vuoron ajan joku koko ajan (myös esityksen ajan) narikassa.
- Vapauttaa narikasta henkilöitä, jos on ylimiehitys.
- Hoitaa tilityksen.
- Varmistaa lopputoimet.
- Poistuu viimeisenä.

LÖYTYNEET JA KADONNEET TAVARAT

- Kirjoittakaa kadonneiden tavaroiden omistajan henkilötiedot vihkoon.
 - o Mitä on kadonnut?
 - o Nimi ja puhelinnumero
 - o Omat tiedot, päivämäärä ja tilaisuus
- Ilmoittakaa kadonneista tavaroista pikimmiten päänarikkavastaavalle.
- Carita Korhonen 050 3042898
(Yhdistyksellä on vastuuvakuutus, jolla korvataan kadonneet tavarat kuitteja vastaan.)
- Merkatkaa löytötavarat vihkoon.
 - o Mitä
 - o Päivämäärä
 - o Mahdollinen narikkanumero

- Löytötavarat toimitetaan aulavastaavalle vastuukoulun toimesta tilaisuuden jälkeen.

NARIKKAVINKKEJÄ

- Naulakot täytetään sisärivistä alkaen.
- Hatut, hanskat ja muut irtonaiset asusteet laitetaan pusseihin, jotka ripustetaan takin alle.
- Kengät voidaan laittaa myös pussiin ja pussi ripustetaan takin alle. Käytetyt kenkäpussit laitetaan suoraan roskeen.
- Henkariin ripustetaan takit, joissa ei ole lenkkiä.
- Naulakon alle tai ylähyllylle laitettaviin tavaroihin on laitettava maalarinteipillä narikkalapun numero. Merkitse teipillä myös naulakosta se kohta, jonka takkiin sisältyy tavaroita ylä- tai alahyllyltä.
- Huomio narikkalapusta tässä järjestyksessä:



- 1. Kirjain
- 2. Kolmio kertoo kummalla puolen paikka on
- 3. Numero

TIPPIPURKKI

- Jos saat tippiä laita se samantien eri taskuun ja siitä punaiseen muumipurkkiin.

MUSIIKKIKESKUKSEN TARKEMMAT OHJEET KANSIOSSA PÖYDÄLLÄ.